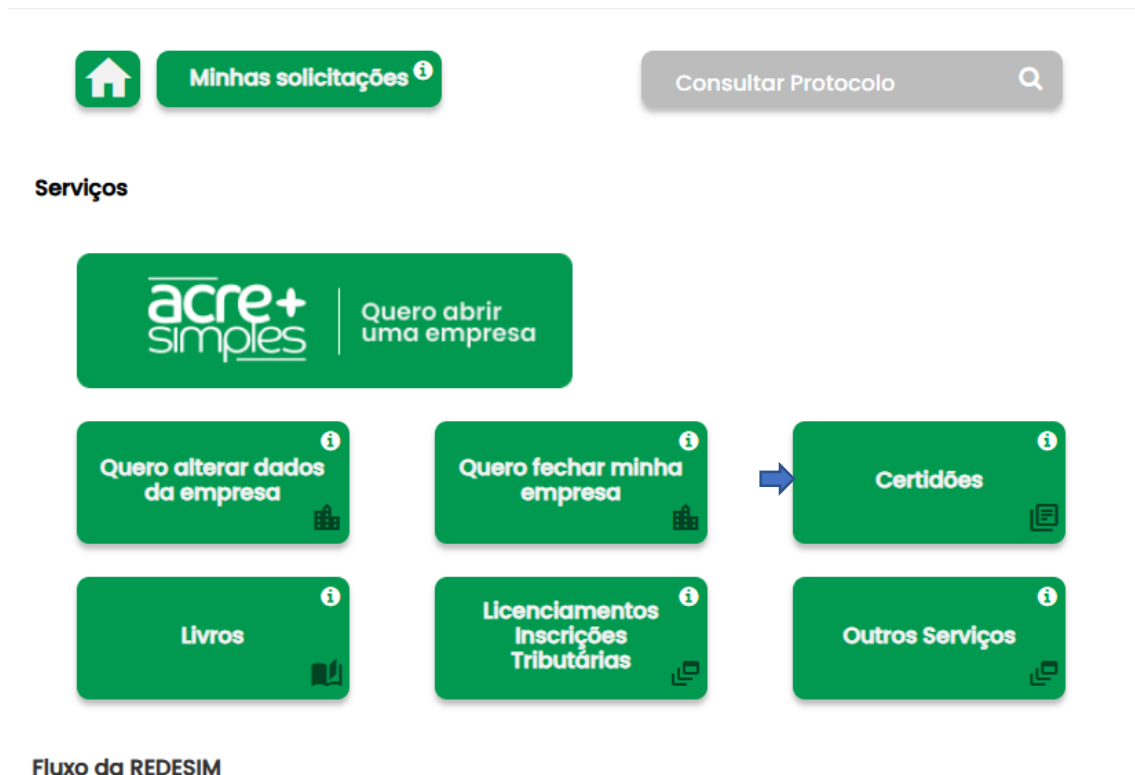
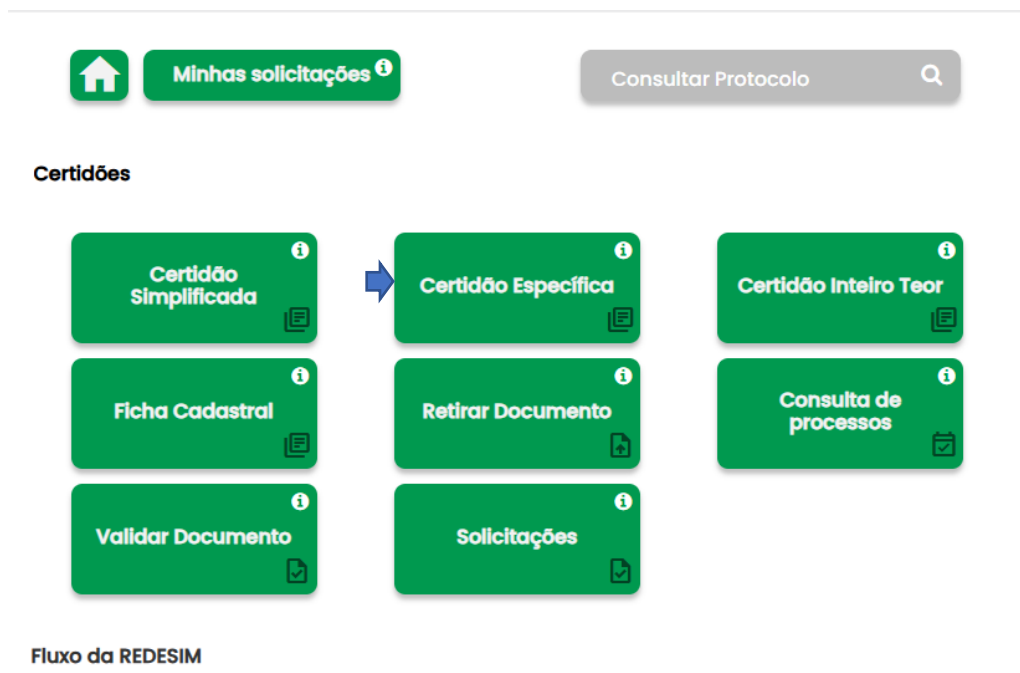


Passo a passo para retirar Certidão Especifica.

1-Passo: Ir no campo de Certidões dentro do portal



2-Passo: Selecione a Certidão Especifica e posteriormente selecione o tipo de certidão desejado.



3-Passo: Após o pagamento da taxa, vá em retirar documentos dentro da aba de certidões e consulte com o protocolo que estará no boleto,(prazo máximo de 24hr para Liberação)

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. On the left, there is a home icon and a button labeled 'Minhas solicitações' with an information icon. On the right, there is a search bar labeled 'Consultar Protocolo' with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the section 'Certidões' is displayed. It contains a grid of green buttons with white text and icons. The buttons are arranged in three columns. The first column has three buttons: 'Certidão Simplificada', 'Ficha Cadastral', and 'Validar Documento'. The second column has two buttons: 'Retirar Documento' and 'Solicitações'. The third column has two buttons: 'Certidão Inteiro Teor' and 'Consulta de processos'. A blue arrow points from the 'Ficha Cadastral' button to the 'Retirar Documento' button. At the bottom left, the text 'Fluxo da REDESIM' is visible.

Minhas solicitações ? Consultar Protocolo Q

Certidões

- Certidão Simplificada ? 📄
- Certidão Específica ? 📄
- Certidão Inteiro Teor ? 📄
- Ficha Cadastral ? 📄
- Retirar Documento ? 📄
- Consulta de processos ? 📄
- Validar Documento ? 📄
- Solicitações ? 📄

Fluxo da REDESIM