

# PASSO A PASSO PROCESSO DE TRADUÇÃO

1. Entre no nosso portal de serviços através do link abaixo.  
<https://integrar.ac.gov.br/Portal/pages/principal.jsf>
2. Selecione a opção de Outros Serviços é Posteriormente Agentes Auxiliares.

The image displays two screenshots of the 'integrar.ac.gov.br' portal interface, illustrating the steps to reach the 'Agentes Auxiliares' service.

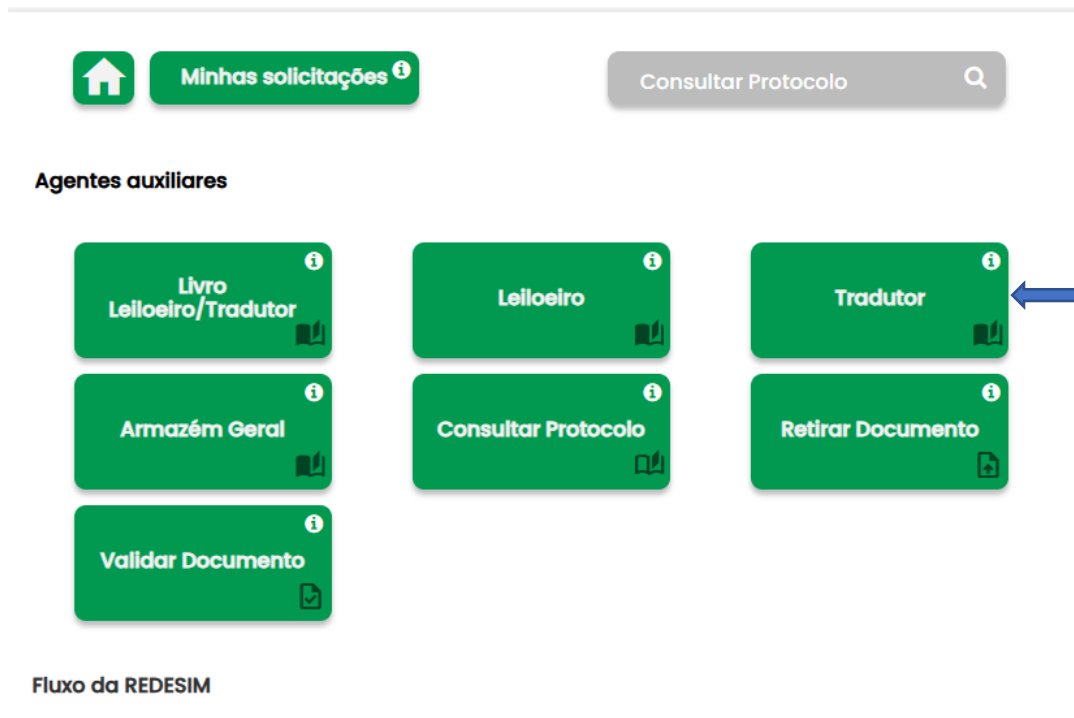
**Top Screenshot: 'Serviços' Page**

- Navigation bar: Home icon, 'Minhas solicitações' button, 'Consultar Protocolo' search bar.
- Section: 'Serviços'
- Buttons: 'acres+ simples | Quero abrir uma empresa', 'Quero alterar dados da empresa', 'Quero fechar minha empresa', 'Certidões', 'Livros', 'Licenciamentos Inscrições Tributárias', and 'Outros Serviços' (highlighted with a blue arrow).
- Section: 'Fluxo da REDESIM'

**Bottom Screenshot: 'Outros Serviços' Page**

- Navigation bar: Home icon, 'Minhas solicitações' button, 'Consultar Protocolo' search bar.
- Section: 'Outros Serviços'
- Buttons: 'Guia de Arrecadação', 'Consulta de processos', 'Validar Documento', 'Recurso ao Plenário', 'Cancelar DBE', 'Agentes auxiliares' (highlighted with a blue arrow), 'Selos de confiabilidade', and 'Serviços CPF'.
- Section: 'Fluxo da REDESIM'

3. Selecione a opção de Tradutor.



4. Selecione a opção de Nomeação de Tradutor AD HOC é comece o preenchimento de dados solicitados pelo sistema e anexo da documentação.

