

# **Manual do Usuário**

## **Portal de Serviços**

# **Carteira de Exercício Profissional de Tradutor**

JUCEAC

## 1. Apresentação

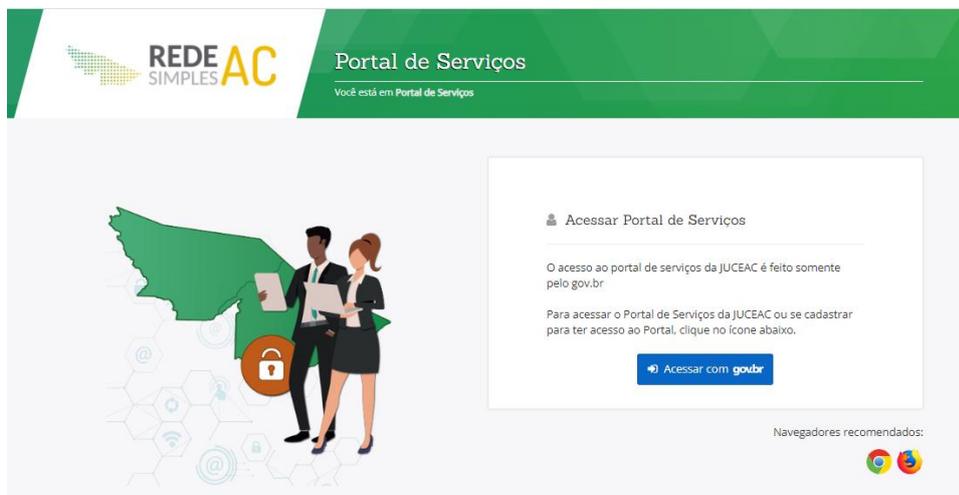
Este documento tem como propósito garantir o fácil entendimento do processo de emissão de Carteira de Exercício Profissional de Tradutor.

## 2. Pré-condições

O requerente deve possuir acesso ao portal de serviços da Junta Comercial, ser Tradutor matriculado na Junta Comercial e ter realizado o pagamento da guia de arrecadação (disponível no portal de serviços em: Outros serviços > Guia de Arrecadação > Tradutor e Tradutor > Processos > 710 – Expedição de Carteira de Exercício Profissional). O número da guia emitida será necessário para a solicitação da carteira. Para a assinatura do documento, o próprio tradutor deverá possuir conta no *gov.br* ou possuir certificado digital e-CPF, pois somente ele poderá realizar a assinatura

## 3. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços da Junta Comercial ([integrar.ac.gov.br/Portal](http://integrar.ac.gov.br/Portal)), através do seu login do GOV.BR.



2. Informe o CPF e a Senha e clique no botão "**Entrar**".



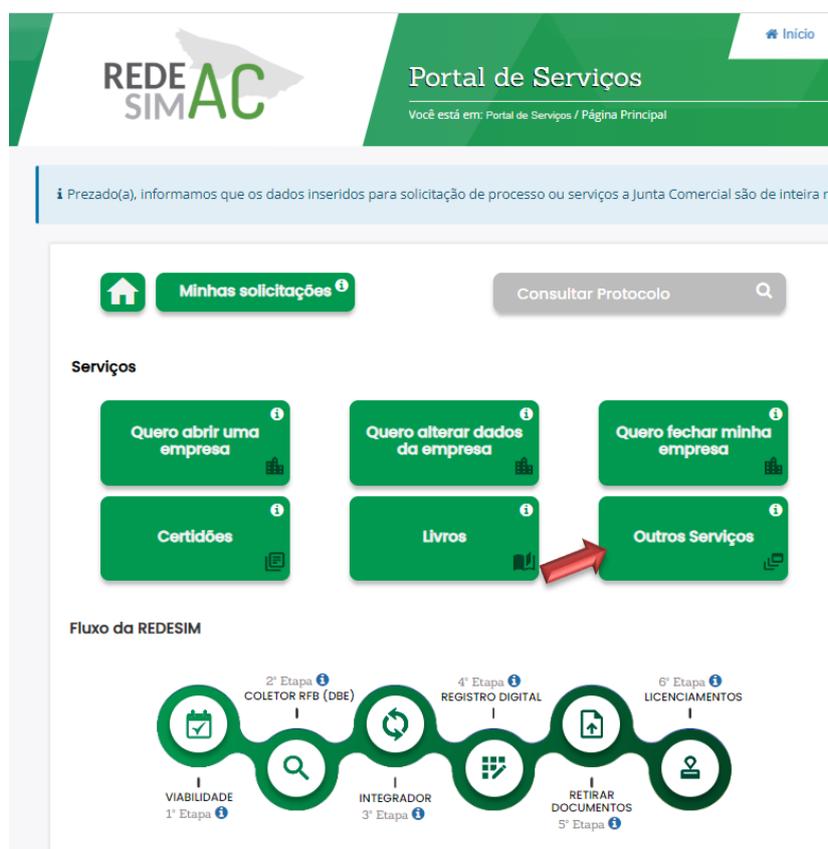
3. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “Digite seu CPF” e clique em “Esqueci minha senha”.

4. O sistema mostrará os passos para recuperação da sua senha.

#### 4. Visão do Usuário Externo – Portal de Serviços

Para solicitar a Carteira de Exercício Profissional de Tradutor, o requerente deve, antes de tudo, solicitar a guia de pagamento e quitá-la (conforme descrito anteriormente). Em posse do número da guia paga, o requerente deverá:

1. Na página inicial do portal de serviços, selecionar a opção “Outros serviços”:



2. Na tela seguinte deverá clicar em “Agentes auxiliares”:

### Outros Serviços



3. Selecione a opção “Tradutor”.

### Agentes auxiliares



4. Clicar na opção “Emissão da Carteira Profissional”.



5. Preencha algum dos parâmetros de pesquisa (Nome, CPF ou matrícula do Tradutor).

### Carteira de Tradutor

#### Busca de Agente Auxiliar

Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade · Termos

6. Após realizar a pesquisa fornecendo algum dos dados do Tradutor, ele aparecerá abaixo dos campos e estará disponível para ser selecionado

#### Busca de Agente Auxiliar

Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade · Termos

#### Dados

Nome	Cpf	Matricula	Data da Matricula	
ANA	568	6	14/12/2010	<input type="button" value="Selecionar"/>



7. Selecionado o Tradutor, a janela para preenchimento/conferência de seus dados será exibida. Atente-se ao preenchimento correto dos dados faltantes obrigatórios. Deverá ser informado se será a primeira via da carteira digital ou não.

**Nome**  
ANA

**Nome do Pai**  
TESTE PAI

**Nome da Mãe**  
TESTE MAE

**CPF**  
568

**RG (opcional)**  
Digite seu RG...

**Órgão Expedidor (opcional)**  
Digite o nome do órgão expedidor...

**UF do Órgão expedidor (opcional)**  
⌵

**Título Eleitoral**  
456

**Zona Eleitoral**  
45

**Seção Eleitoral**  
4

**Data de Nascimento**  
01/01/1880

**Nacionalidade**  
BRASILEIRA ⌵

**Primeira Vía da Carteira**  
 Sim  Não 

**IDIOMA**  
ESPAÑHOL

**AÇÕES**

8. Essa é a página onde o endereço residencial do Tradutor deverá ser conferido/complementado.

### ENDEREÇO RESIDENCIAL

**CEP**  
-100

**Tipo de Logradouro**  
AVENIDA ⌵

**Nome do Logradouro**  
ASSIS

**Número**  
1000

**Complemento (opcional)**  
Digite o complemento...

**Bairro / Distrito**  
FLOF

**Município**  
BELC ⌵

**UF**  
⌵

**Telefone**  
Digite o telefone...

**Celular**

9. Uma vez preenchido o endereço residencial, ao avançar o requerente deverá conferir/complementar o endereço comercial do Tradutor.

### ENDEREÇO COMERCIAL

<b>CEP</b>	<input type="text" value="9E"/>	<b>Tipo de Logradouro</b>	<input type="text" value="PE"/>
<b>Nome do Logradouro</b>	<input type="text" value="BR"/>	<b>Número</b>	<input type="text" value="9..."/>
<b>Complemento</b>	<input type="text" value="APT"/>	<b>Bairro / Distrito</b>	<input type="text" value="CEN"/>
<b>Município</b>	<input type="text"/>	<b>UF</b>	<input type="text"/>
<b>Telefone</b>	<input type="text" value="Digita o telefone..."/>	<b>Celular</b>	<input type="text" value=""/>

10. Ao prosseguir, o requerente é encaminhado para a página de registro digital. O Protocolo do Módulo Integrador virá preenchido. Após guardar este protocolo, o requerente deve avançar.

**Registro Digital - Novo**

Protocolo Módulo Integrador:

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	440651
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	710 - EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL
Evento:	713 - CARTEIRA EXERCÍCIO PROFISSIONAL-TRADUTOR E INTERPRETE COMERCIAL

11. A página seguinte solicita ao requerente o número da guia paga. Caso o requerente ainda não tenha emitido a guia de arrecadação, pode utilizar o atalho disponibilizado. Após preenchido o número da guia paga, o requerente deve avançar.

## Registro Digital - GA Pago

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	440651
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL
Evento:	713 - CARTEIRA EXERCICIO PROFISSIONAL-TRADUTOR E INTERPRETE COMERCIAL

Para processos de Registro Digital o GA deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu GA clique aqui.

Guia de Arrecadação - GA\*:

+ Adicionar N° do GA

Numero do GA:

← Voltar

→ Avançar

- Deverá ser inserida a cidade onde o documento será assinado e a data. Após, clique em prosseguir

## Registro Digital - Gerador Documentos

### LOCAL DA ASSINATURA

LOCAL DA ASSINATURA DO DOCUMENTO:

Nome da cidade

DATA DE ASSINATURA:

SELECIONAR DATA

IMPRIMIR

PROSSEGUIR

← Voltar

13. Essa página permite ao requerente acessar os documentos do processo de emissão de carteira de exercício profissional, anexar a foto, arquivos e observações. O formato dos arquivos deverá ser PDF/A, a foto deverá ser no formato PNG ou JPEG. Após, clique em Avançar.

### Registro Digital - Documentos/Assinantes

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	440651
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL
Evento:	713 - CARTEIRA EXERCICIO PROFISSIONAL-TRADUTOR E INTERPRETE COMERCIAL

#### Capa de Processo

 Visualizar Documento



Usuário: RITA

Data anexo imagem: 07/02/2025 16:18:55

Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	@GMAIL.COM	3-04	

#### Documento Principal

 Visualizar Documento



Usuário:

Data anexo imagem: 07/02/2025 16:18:55

Nome do arquivo: Documento Principal.pdf

Tamanho: 1,7 KB

Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
ANA	@MAIL.COM	04	

#### Foto 3x4

É necessário anexar uma foto 3x4.

 Adicionar novo

 Os arquivos devem ser enviados em formato PNG ou JPEG. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento. 

**Anexo(s):** + Adicionar novo

Anexe aqui documentos que julgar importantes.

Os arquivos devem ser enviados em formato PDF/A. Após o envio de todos os arquivos, será gerado um único documento.

**Observação**

Utilize este campo, caso queira enviar alguma mensagem ou observação ao analista da Junta Comercial:

← Voltar
→ Avançar

14. Ao avançar, o requerente é direcionado à página do assinador de documentos. A opção **“Copiar para a área de transferência”** permite ao requerente copiar o link direto para assinatura do documento, caso não seja o Tradutor. Para enviar este link por WhatsApp, basta clicar em “Copiar para o WhatsApp”. Para prosseguir, o documento deverá ser assinado pelo Tradutor. Ao clicar em “Assinar documento(s)”, o Tradutor será redirecionado e deverá acessar o portal com sua conta no gov.br e poderá assinar com o gov.br ou com certificado digital.

**Importante:** apenas o Tradutor cadastrado pode assinar os documentos.

Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	440651
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL
Evento:	713 - CARTEIRA EXERCICIO PROFISSIONAL-TRADUTOR E INTERPRETE COMERCIAL

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura.

Copiar para a área de transferência
Copiar para o whatsapp

Assinar

Assinar com Certificado Digital
 Assinar com GOVBR

**Capa de Processo** Visualizar Documento

**Usuário:** RITA  
**Data anexo imagem:** 07/02/2025 16:18:55  
**Observação:** Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

**Assinantes do Documento:**

Nome	CPF	Assinou
ANA	i-04	Não

**Documento Principal** Visualizar Documento

15. Uma vez assinado o documento, o usuário será redirecionado ao portal, onde o status da assinatura terá passado de “Não” para “Sim”, e a opção “Enviar para a junta” estará disponível no início e no fim da página, conforme imagens abaixo:

Registro Digital - Assinador

Enviar para Junta

Assinatura realizada com sucesso.

Protocolo Registro Digital:

440651

Pesquisar

Não sou um robô



Dados:

Protocolo Coleta Agente Auxiliar :	440651
Nome Agente Auxiliar :	ANA
Ato:	710 - EXPEDICAO DE CARTEIRA DE EXERCICIO PROFISSIONAL
Evento:	713 - CARTEIRA EXERCICIO PROFISSIONAL-TRADUTOR E INTERPRETE COMERCIAL

Capa de Processo

Visualizar Documento



Usuário: RIT

Data anexo imagem: 07/02/2025 16:18:55

Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
ANA	-04	Sim

Documento Principal

Visualizar Documento



Usuário: RITA

Data anexo imagem: 07/02/2025 16:18:55

Nome do arquivo: Documento Principal.pdf

Tamanho: 1,8 KB

Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
ANA	-04	Sim

Foto(s):

Foto 01

Visualizar Documento



Usuário: RITA

Data imagem: 07/02/2025 16:36:03

Nome do arquivo: rita.gpl2.png

Tamanho: 11,2 KB

Voltar

Enviar para Junta

Ao usuário externo, cabe agora aguardar o deferimento, indeferimento ou exigência por parte da Junta Comercial.