

ASSINATURA QUALIFICADA

Sumário

Apresentação	2
Visão do Usuário Externo	3

Apresentação

O objetivo deste documento é garantir uma compreensão clara e facilitada do processo de assinatura qualificada utilizando certificado digital para os usuários no Portal de Serviços.


Visão do Usuário Externo

Para o procedimento de assinatura qualificada, o usuário deverá possuir certificado digital válido e Sistema Operacional Windows. Os tipos de certificados aceitos são somente E-CPF, nas modalidades A1 e A3. Não será possível utilizar certificados em nuvem. A assinatura com certificado digital estará disponível apenas para a assinatura de processos.

- Para o procedimento de assinatura qualificada, o usuário deverá clicar no botão “Assinar com Certificado Digital”.(Imagem 01).

Registro Digital - Assinador

Protocolo Registro Digital:

Não sou um robô 

Dados:

Protocolo Módulo Integrador:	UFB2400000000
Nome Empresa:	SUA EMPRESA
Natureza Jurídica:	2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA
Ato:	090 - CONTRATO
Protocolo Registro Digital:	24/000.000-0


Clique em um dos botões ao lado para compartilhar o endereço desse processo para assinatura:

Permite o envio do processo sem assinatura, agilizando sua validação.
Após a análise, se pré-deferido, o processo poderá ser assinado e aprovado automaticamente.

Imagem 01

- Logo em seguida, essa tela aparecerá para o usuário, permitindo que ele faça o download do arquivo executável (assinador) necessário para realizar o procedimento de assinatura. (Imagem 02).

Assinatura com certificado digital: ✕

 Instruções para Instalação do Assinador Digital Download Executável

- 1. Download do Arquivo:** Clique no botão de download para baixar o arquivo.
- 2. Execução do Arquivo:**

Extraia o arquivo usando um descompactador (WinRar, 7ZIP, ou outro de sua preferência).
Após extrair, clique duas vezes no arquivo executável para iniciar o assinador.
Se aparecer uma janela do Controle de Conta de Usuário (UAC), clique em "Mais Informações" para permitir a instalação e clique em "Executar Assim Mesmo".
- 3. Seleção do Certificado Digital:** No programa, selecione seu certificado digital a partir da lista disponível.
- 4. Assinar Documentos:** Logo em seguida, clique na opção "Assinar Documentos".
- 5. Confirmação da Assinatura:**

Aguarde enquanto o assinador digital processa o documento.
A tela do Portal será atualizada e o status de assinatura mudará para SIM, indicando que o documento foi assinado com sucesso.

✕ Fechar

Imagem 02

- Após baixar o assinador, o usuário deve executá-lo. Nesse momento, ele selecionará seu certificado digital para prosseguir com a assinatura (Imagem 03).

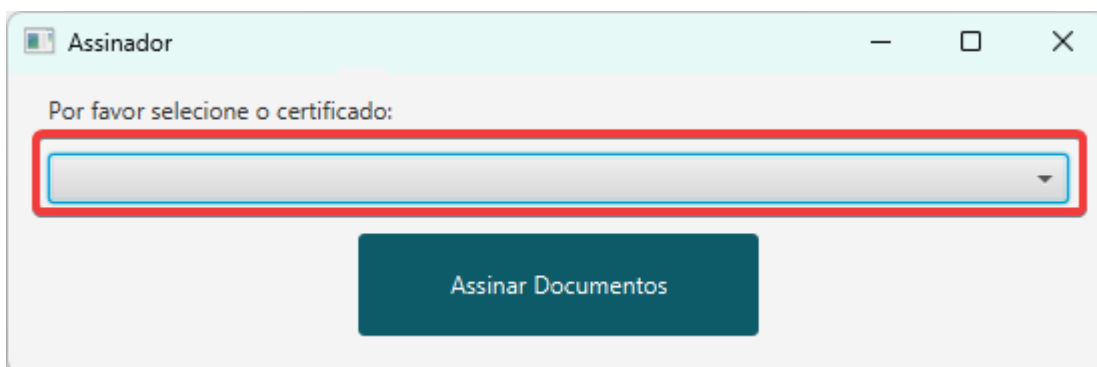


Imagem 03

- Após selecionado o certificado, clicar em "Assinar Documentos" (Imagem 04).

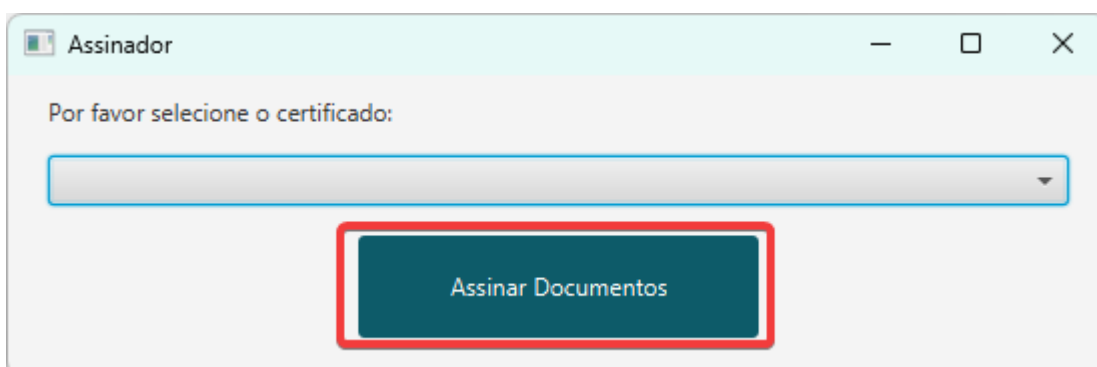


Imagem 04

- Logo em seguida o usuário deverá colocar o PIN do seu certificado e clicar em "OK" (Imagem 05).

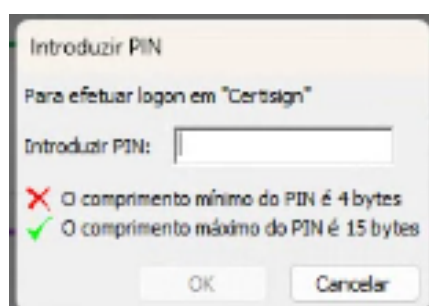


Imagem 05


- O sistema mostrará uma tela de confirmação de assinatura para que o usuário saiba que ocorreu tudo certo.
- Após isso é só o usuário clicar em “OK” (Imagem 06).



Imagem 06

- O usuário será automaticamente redirecionado.

- Após validação da assinatura, o status da mesma ficará marcado como “SIM”, confirmando que ocorreu tudo certo com a assinatura (Imagem 07).

 Registro Digital - Assinador


✓ Assinatura realizada com sucesso.


Protocolo Registro Digital:

240000000 [Pesquisar](#)

Dados:

Protocolo Módulo Integrador:	UFB2400000000
Nome Empresa:	CNPJ COMO NOME EMPRESARIAL
Natureza Jurídica:	2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA
Ato:	090 - CONTRATO
Protocolo Registro Digital:	24/000.000-0

 Capa de Processo [Visualizar Documento](#)

 **Usuário:** USUARIO
Data anexo imagem: 16/12/2024 15:09:47
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

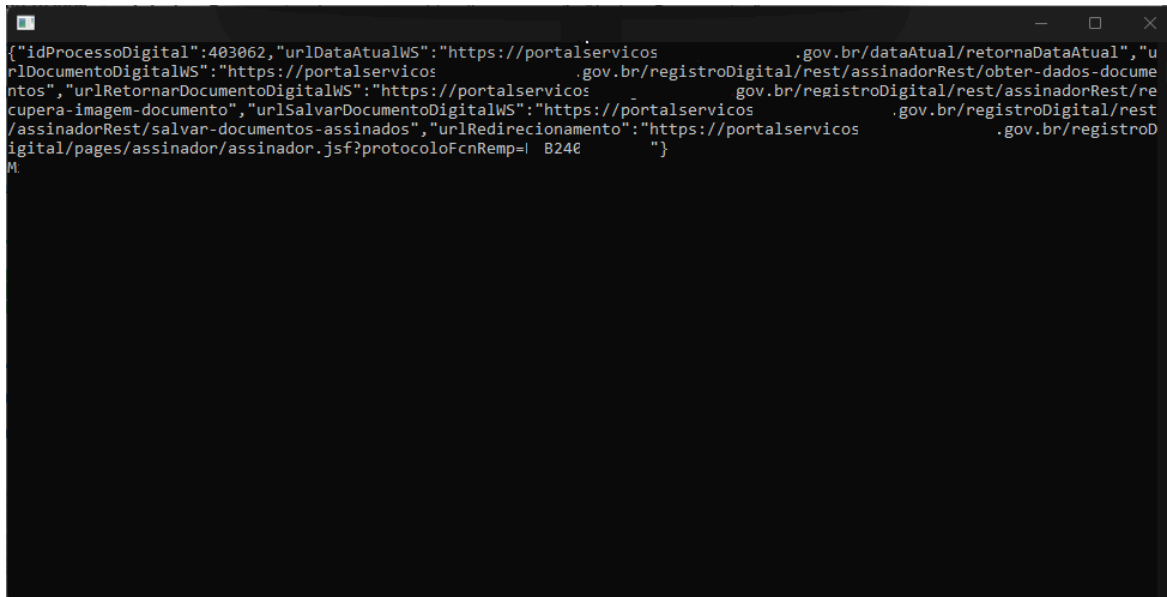
Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
USUARIO	000.000.000-00	Sim

Imagem 07

- Após a assinatura o usuário pode enviar o processo para a Junta Comercial realizar a análise.

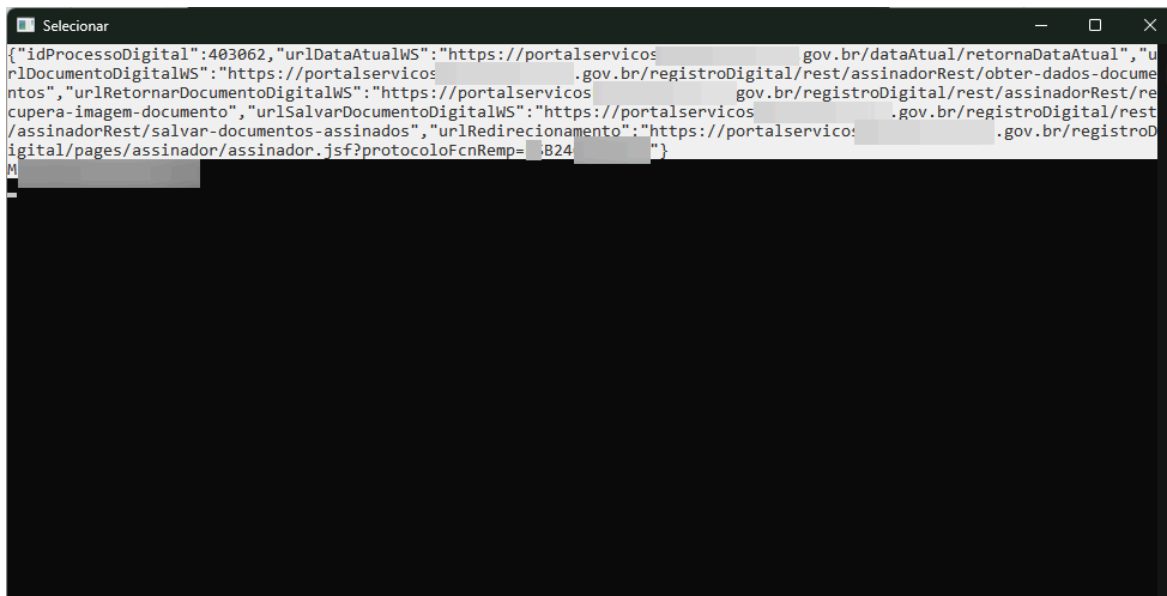
- Em caso de erro no processo de assinatura, o usuário deve copiar o LOG de erro no Prompt de Comando do Windows (CMD) (Imagem 08).



```
{ "idProcessoDigital": 403062, "urlDataAtualWS": "https://portalservicos.gov.br/dataAtual/retornaDataAtual", "urlDocumentoDigitalWS": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/obter-dados-documentos", "urlRetornarDocumentoDigitalWS": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/recupera-imagem-documento", "urlSalvarDocumentoDigitalWS": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/salvar-documentos-assinados", "urlRedirecionamento": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/pages/assinador/assinador.jsf?protocoloFcnRemp=B24E" }
```

Imagem 08

- Para copiar o texto, o usuário pode selecioná-lo normalmente. O texto ficará branco, confirmando a seleção. Em seguida, basta pressionar a combinação de teclas: **CTRL + C**. Dessa forma, o texto será copiado (Imagem 09)..



```
{ "idProcessoDigital": 403062, "urlDataAtualWS": "https://portalservicos.gov.br/dataAtual/retornaDataAtual", "urlDocumentoDigitalWS": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/obter-dados-documentos", "urlRetornarDocumentoDigitalWS": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/recupera-imagem-documento", "urlSalvarDocumentoDigitalWS": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/rest/assinadorRest/salvar-documentos-assinados", "urlRedirecionamento": "https://portalservicos.gov.br/registroDigital/pages/assinador/assinador.jsf?protocoloFcnRemp=B24E" }
```

- Para enviar à Junta, crie um arquivo no Bloco de Notas, cole o conteúdo nesse arquivo e envie-o para a Junta.