



**GOVERNO DO
ESTADO DO ACRE**

www.ac.gov.br
www.juceac.acre.gov.br

**JUNTA COMERCIAL DO
ESTADO DO ACRE
JUCEAC**

EMPREENDEDOR
Digital

MANUAL BÁSICO PARA ABERTURA DE FILIAL

Junho/2022

[1]

Junta Comercial do Estado do Acre - JUCEAC
Av. Antônio da Rocha Viana nº1.569 - Isaura Parente. CEP: 69.918-308. Rio Branco - Acre
Fone: (68) 3223-8106 / E-mail: junta.comercial@ac.gov.br

1. Para iniciar o processo de solicitação de abertura de filial o usuário deve acessar o Portal de Serviços da Junta Comercial do Acre no endereço eletrônico <https://integrar.ac.gov.br/Portal> e seguir os passos abaixo:

Serviços Redesim



Integrador

Escolha um dos serviços abaixo:



1.1 Selecione a **Natureza Jurídica** e o **Ato** (neste caso será **Alteração**) a ser registrado.

FCN/REMP

Dados CadSinc

Dados Natureza Jurídica e Ato

Natureza Jurídica
selecione

Ato
selecione

Avançar

1.2 Selecione o evento de abertura de filial em “*Eventos Disponíveis” e clique em “Adicionar”.

Eventos JUCEAC

*Eventos Disponíveis		Eventos Selecionados
026 - ABERTURA DE FILIAL EM OUTRA UF	Adicionar todos	023 - ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE
2244 - ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E SECUNDARIAS)	Adicionar	
2247 - ALTERACAO DE CAPITAL SOCIAL	Remover	
021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)	Remover todos	
2211 - ALTERACAO DE ENDERECO DENTRO DO MESMO MUNICIPIO		
2209 - ALTERACAO DE ENDERECO ENTRE MUNICIPIOS DENTRO DO MESMO EST.		
027 - ALTERACAO DE FILIAL EM OUTRA UF		

1.3 Desmarcar a opção “Possui DBE e/ou Viabilidade de Matriz” e clique em “Avançar”.

Dados DBE / Viabilidade

Possui DBE e/ou Viabilidade de Matriz


Avançar

1.4 Preencha somente **UM** dos campos abaixo, marque **não sou robô** e clique em **Buscar**.

FCN Matriz Titular/Administrador Filial

Parte do nome da Empresa (sem acentuação):

NIRE da matriz (somente números): CNPJ da matriz (somente números):

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Buscar

1.5 Clique em **Selecionar**.

Resultados

Ação	Nome da Empresa	Nire	CNPJ	Município	Situação
Selecionar	████████████████████	██████	████████	██████████	ATIVA

1

1.6 Clique em **Confirmar**.

Dados Empresa:

Nome Empresa:	████████████████████
Nire:	██████
CNPJ:	████████
Município:	██████████
Situação Empresa:	ATIVA

Confirmar

[4]

1.7 Preencher todos os dados da empresa.

Dados da Matriz Protocolo Redesim [REDACTED]

FCN Matriz Titular/Administrador Filial

Dados da Empresa

*Nire	CNPJ	Nire anterior
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
*Nire anterior		
[REDACTED] ALCANTE EIRELI		
[REDACTED]		Porte
[REDACTED]		Micro Empresa
Valor capital social (R\$)	Valor nominal de quotas (R\$)	Capital Integralizado (R\$)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
*Data Assinatura da Declaração(DD/MM/YYYY)	Data término sociedade(DD/MM/YYYY)	Número de associados
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Data de início das atividades(DD/MM/YYYY)		
[REDACTED]		

1.8 Preencher o CEP e pesquisar os demais dados que não carregarem automaticamente (Caso não carregue o endereço).

Endereço

*CEP

[REDACTED] [Encontre seu CEP nos Correios](#)

*Tipo do Logradouro

Selecione...

*Logradouro

[REDACTED]

Número

[REDACTED]

Complemento

[REDACTED]

*Bairro

[REDACTED]

*UF

[REDACTED]

*Município

[REDACTED]

*País

BRASIL

*(DDD)

[REDACTED]

*Telefone

[REDACTED]

Site

[REDACTED]

*E-mail da empresa

[REDACTED]

1.9 Nas telas abaixo somente clique em **Avançar**.

Objeto Social

Objeto Social

Atividades Econômicas

Digite a Atividade [Pesquisar Atividades](#)

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Voltar **Avançar**

Sócio(s) Protocolo Redesim: [REDACTED]

FCN Matriz **Titular/Administrador** Filial

Lista de Titulares e Administradores





ⓘ Não há informações de sócios a serem exibidas.

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Voltar **Avançar**

1.10 Na tela **Filial** clique no botão **Incluir**.

Filial Protocolo Redesim: ██████████

 FCN  Matriz  Titular/Administrador  **Filial**

Lista de Filiais «

Não existe Filial cadastrada para esta Matriz.





+ Incluir

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Voltar **Avançar**

1.11 Selecione o evento de abertura de filial.

Filial Protocolo Redesim: ██████████

 FCN  Matriz  Titular/Administrador  **Filial**

Integração dos Dados «

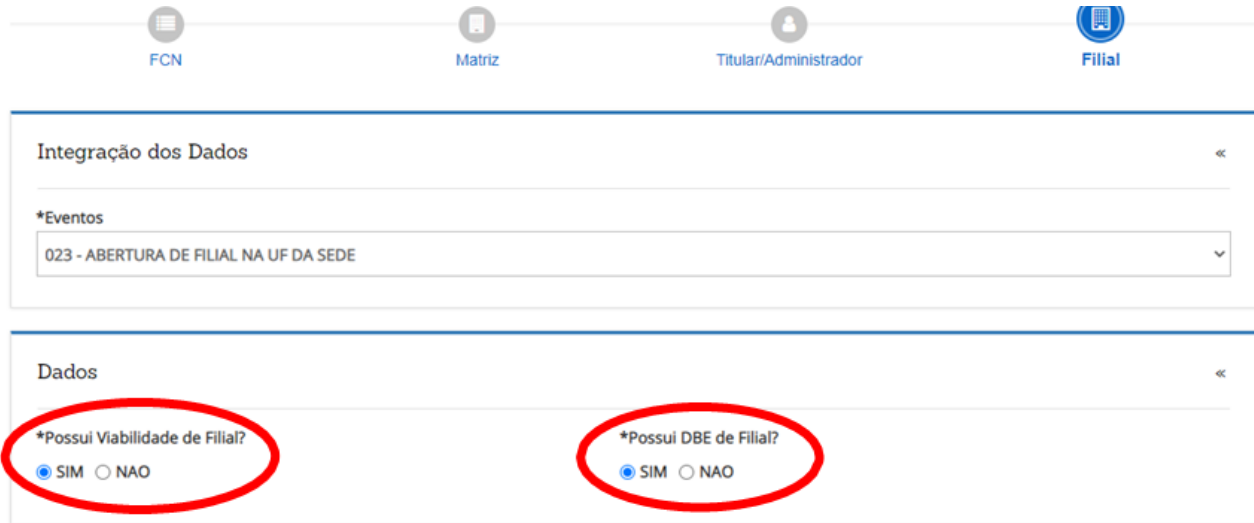
*Eventos

Selecione...

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Voltar

1.12 Marque sim para as perguntas: “Possui Viabilidade de Filial?” e “Possui DBE de Filial?”.



FCN Matriz Titular/Administrador Filial

Integração dos Dados

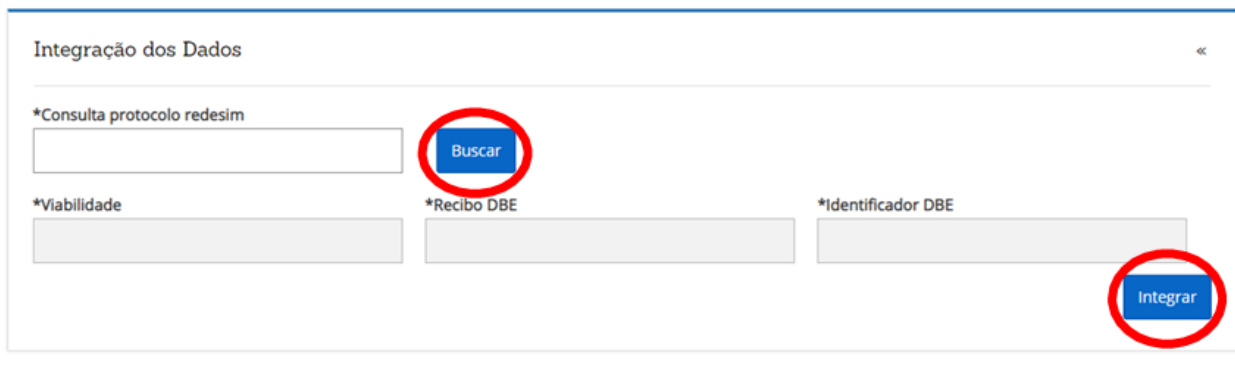
*Eventos
023 - ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE

Dados

*Possui Viabilidade de Filial?
 SIM NAO

*Possui DBE de Filial?
 SIM NAO

1.13 Informe o protocolo da viabilidade e clique em **Buscar**. Depois que carregar as informações do DBE clique em **Integrar**.



Integração dos Dados

*Consulta protocolo redesim
 Buscar

*Viabilidade *Recibo DBE *Identificador DBE

Integrar

1.14 Preencha o campo “*Início das Atividades (DD/MM/YYYY)”.

Dados Filial

Dados da Empresa

Nire

CNPJ

Valor do Capital Social R\$

*Início das Atividades (DD/MM/YYYY)

País

*País

BRASIL

1.15 Preencha o CEP e pesquise.

Dados de Endereço

*CEP

*Tipo de Logradouro

*Logradouro

Número

Complemento

*Bairro

*UF

*Município

E-mail

1.16 Clique em **Salvar**.

Objeto Social

*Objeto Social

Atividades Econômicas

Atividades Incluídas

Código	Descrição	Atividade Principal
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Voltar para lista

Salvar

1.17 Na tela abaixo clicar em **Avançar**.

Filial

Protocolo Redesim: [REDACTED]

FCN Matriz Titular/Administrador Filial

Lista de Filiais

NIRE	Município / País	Data de início das atividades	Ação
	[REDACTED]	20/10 [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Excluir

+ Incluir

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Voltar

Avançar

1.18 Para emitir a taxa clique em “Clique aqui para emissão da Guia de Pagamento”.

Documentos

Protocolo Redesim: [REDACTED]

Documentos FCN/REMP

- DADOS FCN - Módulo Integrador
- Capa Processo
- Download CheckList
- Clique aqui para emissão da Guia de Pagamento**
- Clique aqui para registrar o processo (Registro Digital)

1.19 Clique no botão “**Outro Requerente**”, insira o CNPJ da empresa e clique em **Confirma**.

Requerente: Protocolo Redesim: APN2057769829

Escolha o requerente:

[REDACTED] ou Outro Requerente

* CPF/CNPJ: (somente números)

[REDACTED] **Confirma** **Avançar**

Últimos Requerentes Utilizados

[REDACTED]

1.22 Para anexar a taxa ao processo basta acessar os passos abaixo:

Serviços Redesim

Viabilidade	Consulta DBE	Integrador
Registro Digital	Retirar Documentos	Inscrições Tributárias e Licenciamento

1.23 Preencha o campo “**Protocolo Módulo Integrador**” e em seguida clique em **Pesquisar**. Quando o sistema trazer as informações clique em **Avançar**.

+ Registro Digital - Novo

Protocolo Módulo Integrador:

Dados:

Protocolo Módulo Integrador:	██████████
Nome Empresa:	██████████ CAVALCANTE EIRELI
Natureza Jurídica:	2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)
Ato:	002 - ALTERACAO

██████████
██████████
██████████

1.24 Na tela abaixo preencha o campo selecionado com o número da Guia de Pagamento (DAE). Em seguida clique em **Avançar**.

Registro Digital - Guia de Pagamento Pago

Dados:

Protocolo Módulo Integrador:	[REDACTED]
Nome Empresa:	[REDACTED]
Natureza Jurídica:	[REDACTED]
Ato:	[REDACTED]

Para processos de Registro Digital o Guia de Pagamento deve estar pago, caso ainda não tenha emitido seu Guia de Pagamento [clique aqui](#).

Guia de Pagamento - Guia de Pagamento*:

+ Adicionar Nº do Guia de Pagamento

Numero do Guia de Pagamento: [REDACTED]

Voltar Avançar

1.25 Para assinar o documento, **CADA** um dos assinantes deve acessar o Portal de Serviços da Junta com seu CPF e senha e, estando tudo certo, clicar em **Assinar Documento(s)**.

Protocolo Módulo Integrador:	[REDACTED]
Nome Empresa:	[REDACTED]
Natureza Jurídica:	2054 - SOCIEDADE ANONIMA FECHADA
Ato:	017 - ATA DE REUNIAO DO CONSELHO ADMINISTRACAO
Protocolo Registro Digital:	[REDACTED]

Clique em um dos botões ao lado para compartilhar a URL de assinatura:

Copiar para a área de transferência Copiar para o whatsapp

Assinar Assinar Documento(s)

Capa de Processo Visualizar Documento

Usuário: MICHELLE MOYSES PEREYRA
Data anexo imagem: [REDACTED]
Observação: Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	CPF	Assinou
[REDACTED]	[REDACTED]	Não

Documento Principal Visualizar Documento

1.26 Marque a opção pela qual deseja receber o código de segurança e clique em “ENVIAR CÓDIGO DE SEGURANÇA” o qual será enviado para o celular ou e-mail. Não clique várias vezes em enviar código de segurança para não gerar várias solicitações e você acabar informando o código errado.

CPF DO USUÁRIO LOGADO:

SELO(S) OURO:



SELO(S) PRATA:



SELECIONE A FORMA QUE DESEJA RECEBER O CÓDIGO DE SEGURANÇA:

l_***veiras@hotmail.com

37***537184

CONFIRME O EMAIL INFORMADO:

ENVIAR CÓDIGO DE SEGURANÇA

1.27 Informe o código de segurança e assine o documento, pois você terá 60 segundos para assinar, caso não consiga assinar dentro desse prazo você deverá solicitar um novo código de segurança.

Informe o código

Digite abaixo o código de segurança que você recebeu via SMS pelo celular 31***434405:

Código recebido no seu celular

ASSINAR DOCUMENTO(S) 19

REENVIAR CÓDIGO